

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	認知症カフェを2ヶ月に1回、定期的に開催しているが参加者が少ない。また、地域の認知症への理解がまだ低い。	地域の方の認知症およびグループホームへの理解を深め、認知症カフェの参加者を増やしていく。	<ul style="list-style-type: none"> ・他事業所が開催している認知症カフェへ見学に行き、参考になる事は取り入れていく。 ・地域包括支援センターとの連携を密に行う。 ・キャラバンメイトである職員を地域の認知症サポーター養成講座へ派遣し、地域の認知症への理解を深めると共に認知症カフェのPRを行う。 	6か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。