

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	52	ご利用者の生活環境でホーム裏の庭の活用がなかなか出来ていない	畑や庭でのイベント楽しみ作りを企画し参加して頂く事で外に出る機会を作り選択肢を多く持ちご利用者の意欲の向上を目指す	庭への段差の解消、スタッフの誘いかけと年間計画にイベントを入れていく。畑に何を植えるかなど利用者様の役割と趣味を増やす。また花など植えて愛でる楽しみを作る。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。