

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	避難訓練が年2回である。他部署との連携を増やしたい。	避難訓練を職員間で身近に出来るようにしたい。他部署の訓練情報を早く知る。	3人体制の時いつでも出来るように、各自以前の訓練内容を確認出来るように書類の場所を伝え、個々の利用者様の行動を学ぶ為色々な想定をする。他部署の年間予定を確認し、訓練に参加して学ぶ。	12ヶ月
2	45	入浴の声掛けをすると、全員同じ日を希望してしまう。	利用者様が個々が希望日に入浴出来るようにする。	利用者様に見えるようにボードを活用して、各自の名前入りのボードを作る。利用者様が自分で確認出来るようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。