

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	コロナ禍により行事等の中止が続き、地域との交流を図ることが難しくなっている。	地域との繋がりを持つ。	コロナ禍における地域との繋がり方の見直しを行う。	12ヶ月
2	49	コロナ禍以降、外出やお祭り等の行事開催が出来ず、日常的に外出できる機会を持つことが出来ていない。	外出や季節を楽しむ機会を作る。	季節を感じてもらえる空間作りやコロナ禍での外出支援について検討する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。