

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	8 (7)	事業所内に成年後見制度のパンフレットを設置していない。必要時は敷地内にある施設に取りに行っている。	事業所内に成年後見制度のパンフレットを設置できる。	成年後見制度のパンフレットを設置する。	0ヶ月
2	33 (16)	グループホームでは看取りを行わない方針で運営している。見学時、契約時にはその方針の説明を口頭で行っているが文書化して説明していない。	看取りケアを行わない方針を文書化し説明できる。	文書化し説明できるように法人責任者と協議する。 文書化できた時には契約時に文書化した物を基に説明する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。