

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域の方の理解と協力を得て、交流機会をより増やしていく。	地域の方と連携を深め、交流できる機会を作り、さらなる交流機会を増やしていく。	運営推進会議等での話し合いや、こちらから積極的に地域行事に参加し、もっと地域と交流できるよう工夫を行っていく。	6ヶ月
2	33	当事業所は2階にあり、火災が発生した場合、もしもスロープを使い1階に降りる場合に、傾斜が急であることから、スロープ使用時に利用者様より不安の訴えがある。	利用者様が安心し、スロープでの避難誘導ができる体制を整える。	運営推進会議等での話し合いや、勉強会やスタッフミーティングでアイデアを練っていく。避難した後の事も話し合いをしていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。