

(別紙4(2))



### 目標達成計画

市町村受理日: 令和3年4月27日

事業所名: 愛の家グループホーム北本

作成日: 令和3年4月15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |   |   |   |            |
|----------|------|---|---|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題  | 目標  | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 23   | 認知症で話が伝わらない方、よくわからない方には家族に確認の連絡を入れている。言葉での表現が難しい方への関り方は、いろいろな支援の中から探したり、試したりし、表情や態度から判断しているが職員によって認識の差がある | ①家族に確認したことは職員間で統一し差異の内容にする<br>②判断材料を明確にし職員間で違いの出ないようにする | ・アセスメントの利用を徹底し、更新情報があればすぐに更新、共有をする<br>・職員会議を開催し情報を統一するとともに、職員の考え方をそれぞれ明記し差異のないように統一する | 24ヶ月       |
| 2        |      |   |   |   | ヶ月         |
| 3        |      |   |   |   | ヶ月         |
| 4        |      |   |   |   | ヶ月         |
| 5        |      |   |   |   | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。