

目標達成計画

作成日: 平成24年1月6日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災・水害・地震などの災害を想定し、全取員が訓練に参加し、体で覚えられるレベルが必要である。	毎月の避難訓練の実施に力を入れ、全取員がマニュアルを見ずに行動できる。	① 毎月の避難訓練の実施 ② 全取員が昼夜及び各災害の訓練に最低1回は参加する必要がある。	2ヶ月
2	4	積極的にGHの活動を報告する一方で、GHの日常をより理解していただくための取り組みが必要である。	年に1~2回GHでの運営会議を開催し、日常の様子をより理解していただく必要がある。	① イベント等企画した際に会議を開き、取員とご利用者様との関わりを深めていく。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。