

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	アセスメントを行う際、利用者様の思いが表現出来にくい場合、家族様の希望や思いになってしまう事がある。	利用者様の思いが聞けるよう、日々の会話から思いの把握に努める。	家族様の情報・以前のケアマネージャーからの情報を多くとり、職員会議での意見を具体的な内容でケアプランに上げていきたい。	12ヶ月
2	4	年間で予定は決めているが、予定通り開催出来ない事がある。	予定通りに行えるよう、前もって案内を送る。	地域の行事に参加する事で、地元の方との交流は、深まってきていて、参加もして頂いています。前もって案内を送り、会議を行っていきたい。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。