

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	44	便秘の人が多いため、下剤にて排便しているが、できる限り自然に出せるようにしたい。	できるだけ薬に頼らず、食物で排便ができるようにする。また、できるだけ体を動かす機会を作る。	・夕食時にヨーグルトやヤクルトなど乳酸菌食品をつける。 ・体操の中に排便体操を取り入れる。	6ヶ月
2	27	個別の計画作成があり、実践していても記録が付けられていない。	個別のケアをしっかり実践し、計画に沿った記録を取る。	個別の計画作成を簡単にまとめた物を作成し、個人ファイルにとじる。それを見てケアを実践し、記録を取る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。