

(別紙4(2))

事業所名: 翔里第二グループホーム

目標達成計画

作成日: 平成 31年 3月 3日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	自然災害に対応した訓練の実施が行えていない。	自然災害を想定し、避難訓練を実施する。	① 地震・台風・水害・大雪などの自然災害を想定し、避難誘導を年間を通し訓練する。 ② 災害に備え、食料や飲料水、トイレ(排泄)、寒さをしのげるような物品等の準備。 ③ 災害時対策に関する話し合いや具体的な支援体制の整備を行う。	12ヶ月
2	4	運営推進会議へのご家族の参加者が少ない。	家族の方への働きかけを行い、運営推進会議へ参加していただけるようになる。	① お知らせの手紙に、運営推進会議の記録も同封する。 ② 面会時などに、運営推進会議の目的などをお伝えする。 ③ ご案内の手紙の後、面会時、なかなかお会いできないご家族には、電話で参加の意向を尋ねる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。