

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	急変により、看取りとなったケースから、利用者とその家族に対する「終末期の介護」のありかたにあいまいな部分があることに気付いた	「看取り」を行う上での、具体的な関わりと、精神的な関わりを、身につける	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「看取り」全体の具体的な手順や家族・医療との連携体制を話し合う</li> <li>・「看取り」の捉え方や家族の心情を思いやれるようになる</li> </ul> 上記2件を課題とした研修を行なう	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。