

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	消防計画通り、年4回実施し、全職員参加はしているが、毎回同じ内容で備忘、訓練している。	スタッフ一人一人がマニュアルを把握し、どんな状況でも対応できるようにできるようにする。	1. 普通救命講習などに参加し、基礎知識などを身に付けていく。	12ヶ月
2				2. 自衛消防訓練に参加し、スタッフを中心に避難訓練の内容を見直し、実施する。	12ヶ月
3				3. 消防署立ち合いの避難訓練と消防署と打ち合わせをとり、増やしていく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。