

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|---|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 49 | コロナ禍であった為、外出支援は難しい状態であった。 | コロナ禍以前のように、夏祭りや地域のふれあい喫茶、季節が感じられる外出支援に取り組む。 | ふれあい喫茶の外出支援は7月より行っている。地域の公園での落ち葉拾いや、お正月の初詣も予定をしている。 | 12ヶ月 |
| 2 | 35 | 定期的な避難訓練を行っている。火災や地震の他、大雨洪水等の自然災害時の避難訓練の実施 | 定期的な避難訓練の実施と自然災害を想定した避難訓練を行う。 | 自然災害を想定した避難訓練を計画し実施する。 | 6ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。