

(様式第2号)

事業所名 グループホーム太良の里

## 目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 令和 2年 5月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	ご家族のアンケート調査から、ご本人の戸外の外出機会が少ないとの指摘が多数あった。	新型コロナウイルス感染の問題に最大限配慮しながら、ご本人、ご家族のご要望に応じていきたい。	感染状況を常に把握しつつ、三密を回避し、人と接する機会を遠ざけ、個別に戸外に出る外出の機会を設けたい。	3ヶ月
2	35	調査員から、近年多発して起こる自然災害に伴い、施設での訓練の実施をご提案された。	毎年、火災訓練を実施しているが、同訓練を発展させた形で行いたい。	自然災害の中でも特に施設の近隣にある川の氾濫や地震を想定したものを行いたい。	6ヶ月
3		特に外部評価のシートにはないが、新型コロナウイルス感染者が出た場合の対応等を考えたい。	新型コロナウイルス感染者が出たこと等を想定した実地訓練。	①感染者に対する対応。②感染しかなかった利用者への対応。③職員の対応及び心構え等。	2ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。