

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 目標達成計画】 | | | | | |
|----------|----------|--|--------------------------|---|--------------------|
| 優先 順位 | 項目 番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成 に要する 期間 |
| 1 | 60 | 入居者様の心身機能の低下、新型コロナでの外出中止により散歩等の外出支援が出来ていない | 施設内での行事・レクリエーションを取り入れていく | 季節ごとに行事を計画し、入居者様が参加しやすい行事・レクリエーションを考える | 12 か月 |
| 2 | 64 | 地域住民や地元の関係者との繋がりが少ない。(新型コロナが流行しだしてから特に繋がりが減っている) | 災害時等に地域住民からの協力が得られる | 新型コロナの流行が少し落ち着いたのち運営推進会議等で法人内での災害時等の協力体制や対策だけでなく、地域の方々との具体的な話し合いを検討していく | 12 か月 |
| 3 | | | | | か月 |
| 4 | | | | | か月 |
| 5 | | | | | か月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。