

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	平成15年に開所し、当初に入所された方が認知症状・身体的にも重度化してきている	重度の方に安心して安全な生活を提供する	医療知識を深めるための社内研修を実施する	12ヶ月
2	35	水害・地震対策について	水害・地震・火災に備えた避難訓練を行う	ハザードマップの入手とマニュアル作成。 家具転倒防止の突っ張り棒を食器棚に設置する	12ヶ月
3	2	地域の方との交流が少ない	地域に根ざした施設運営をする	年2回は地域の方にボランティア訪問して頂く機会を作る	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。