

事業所名 グループホームあさくら

作成日: 令和 3 年 11 月 26 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の内容は、運営面やイベントの状況報告等重要な事柄が多いため、資料は議事録を全家族に送付することが望まれる。	全家族に運営推進会議の資料と議事録を送付し会議の内容をお知らせする。	事業所より家族宛にサービス計画書を送付する際に、運営推進会議の資料と議事録を同封する。	6ヶ月
2	35	夜勤者の不安も考慮し、コロナ禍であっても、併設事業所に影響がない範囲での事業所単独の通報や誘導等の避難訓練を実施することを期待したい。	避難訓練を実施し、全職員が緊急時の通報や利用者の誘導について具体的方法を理解する。	夜間想定、事業所独自の避難訓練を実施する。	6ヶ月
3	52	外に出られないことや、家族・地域住民と交流できないこと等には、言葉にできないストレスがあるのではないかと。個人やグループで取り組んだ作品や日々の写真等を共用空間に展示する等、利用者の心に囁きかける工夫に期待したい。	利用者が取り組んだ作品や日々の写真等を共用空間に展示する。	利用者の同意を得られるものについては作品を共用空間に展示する。写真については事業所の広報誌を共用空間に展示する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。