

(別紙4(2))

事業所名: グループホームいなほ 1・2番館

作成日: 平成 29 年 9 月 15 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	面会の機会が少ないご家族が職員の状況などが分からない。	遠方に居られるご家族にも安心して頂けるように、職員の入退職についても報告をする。	毎月発行している通信に職員の入退職等の情報も記載し、情報発信を行っていく。	12ヶ月
2	26	介護支援計画書を作成し、ご家族に同意を頂いているが、ご家族の意向や、意見がしやすい工夫が必要。	面会の機会が少ないご家族でも意向や、意見がしやすい環境づくりを行い、ご利用者の支援に繋げていく。	ご家族に介護支援計画書の同意を頂く際に、意向や、意見を記載できるように意見欄を作り、意見が出しやすい環境整備を行っていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。