

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議は設置が義務付けされており、自治会長や区長、民生委員等の参加がある。この事業所では区長の参加がある。この事業所では自治会長の参加はないが根気よく呼びかけを行って欲しい。	自治会長や地区の住民の参加がある。	グループホームにおいて運営推進会議の存在を認識して頂くべく、訪問させて頂く。また、地区の交番に訪問をさせて頂き情報提供をさせて頂いた抱いたり、会議の参加を依頼する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。