

目標達成計画

作成日: 平成 30年 3月 27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|----------|---|---|---|----------------|
| 優先 順位 | 項目 番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に 要する期間 |
| 1 | 13 | 年2回(内1回は消防署立ち合い)の総合訓練は必ず実施しているが、地震・風水害等に関する訓練の実施がない。また、的確な避難誘導を行うため、訓練の回数を増やす必要がある。 | ・毎月、初期消火・避難誘導・通報のいずれかの実施を行う。 ・年2回の総合訓練のほか、地震訓練・風水害訓練を追加する。 | ・防災に関する年間計画を立てる。 ・毎月のユニット会議時等に研修及び訓練を実施する。 ・3か月に1回、避難訓練・地震訓練・風水害訓練のいずれかを実施する。 | 12ヶ月 |
| 2 | 3 | 運営推進会議の参加人数が少ない。 | 運営推進会議の参加人数を増やす。 | ・地域の方1名以上参加頂けるよう、町内会長へ相談する。 ・入居者様にも参加していただく。 ・多くのご家族様にご参加頂けるよう案内状をお送りする。 | 12ヶ月 |
| 3 | 10 | ケアプランの実施状況が介護記録に反映されているかの確認がし難い。 | 介護記録にケアプランのサービス内容に準じた番号等を記載する。 | ・介護記録の書き方について、全スタッフへ周知徹底する。 ・個人のモニタリングを実施する際、介護記録と照らし合わせ記録する。 | 12ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。