

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	感染症対策を含めたBCP(事業継続計画)が現時点では未作成である。 2024年3月末までに作成完了予定。	BCP(事業継続計画)を2024年3月末までに作成完了させる。	<ul style="list-style-type: none"> ・2024年3月末までに完成させるように令和4年度から作成を進めていく。 ・火災や地震、水害等の災害時に、昼夜を問わず利用者が避難できるように感染症対策を含め、定期的に訓練を行っていく。 	12ヶ月
2	4	運営推進会議の不参加となっている外部メンバーに会議後の議事録の配布を行っていない。	運営推進会議の不参加を含めたメンバー全員との情報共有・連携を強化する。	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議の不参加メンバーに会議後の議事録をメール、又は郵送し、情報の共有に努める。 ・運営推進会議をZOOMなど活用し、オンラインでも参加できるようにする。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。