

(別表第1の4)

事業所名 グループホームいしい

目標達成計画

作成日: 平成25年3月31 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	23	随時のアセスメントや日次カンファレンスと即日プラン及び即日評価を行っているが、連続性が見られない時があったり。月末の評価時にしっかりとまとめられていないため、情報がわかりにくい。	その方の随時のアセスメントやカンファレンス等の情報を月ごとにまとめ、わかりやすくする。	利用者の担当職員が、月末の評価を行う時に、その月のカンファレンスやアセスメント情報をまとめていく。	6 か月	現在、話し合いを行い6月の評価より実施できるように検討している。
2	19	毎日の掃除や月替わりの清掃により、ホーム内の保清を気をつけているが、8年目を迎え介護の重度化等からも職員だけで保清を行うのが難しくなっている。	清掃方法を見直し、玄関や隅々まで保清を行い、快適に過ごしてもらえるようにする。	就労支援事業の清掃業務と連携して、定期的に清掃をしてもらう。	3 か月	就労支援事業と契約を行い、2カ月に一回3時間の清掃の業務連携を行っている。
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。□

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。