

目標達成計画

事業所名 有限会社 みつばちホーム

作成日: 平成 25年 4月 19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---------------------------|-----------------------|--------------------------------|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 2 | 事業所の取り組みを地域住民に広報・周知に心がける。 | 広報誌を2ヶ月に1回発行する。 | 4月末発行予定に向け 広報誌作成担当グループを結成し 製作中 | 1ヶ月 |
| 2 | 4 | 利用者の家族に事業所の現状・運営について周知する。 | 月末締め請求書に同封する。 | 外部評価・運営推進会議録を4月末に利用者家族に郵送する。 | 1ヶ月 |
| 3 | 35 | 夜間における防災について | 5月の消防訓練時 自警団に協力を申しでる。 | 自警団に連絡をとり 協力を取り付ける。 | 2ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。