

## 目標達成計画

作成日：平成28年6月15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	法人内の研修だけでなく、さらに定期的に外部研修も受けやすくする体制を検討する	研修に定期的に参加できるような体制作りより外部研修に参加し、施設内での勉強会を開催し、抑制の理解を深めていく 今後も、抑制を行わないケアの継続	①外部研修の参加を行い、勉強会の参加 ②現在、抑制を行っていないので、このことについての継続	6ヶ月
2	10	事業所より運営に関する具体的な課題等を提示するなどの、家族荒野意見を聴取しやすい機会づくり等を検討する	家族に定期的連絡を取っていることの継続 事業所の運営に関する課題等の掲示を行う さらに、意見を聞きやすいようにする	①家族と定期的な連絡の継続 ②事業所の運営に関する課題の掲示を行う。 ③面会時の家族への声掛けを継続を行う ④定期的に行うアンケートや意見箱を検討を行い、これらを利用しやすくする	6ヶ月
3	13	災害時の近隣との相互協力関係の確立	さらに、ご近所づきあいをいざという時に助け合える関係を確立していく	①運営推進会議での災害時の協力の呼びかけの実施の継続 ②近隣住民のボランティアの受け入れを行い、ご近所関係を密に行う。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。