

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	毎朝、社是・経営理念は唱和し実践に繋げているが、理念は行えていなかったため、管理者も変わった事もあり理念である「思いやり笑顔大切に」を見直しました。	ホーム独自の理念を会議で話し合い「地域の中でその人らしい、あたり前の暮らしができるように支援します。」に再設定し直しました。	地域との交流を大切にしながら、いつも利用者様の立場に立ち、安心、丁寧なゆとりある介護を行います。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。