

(別紙4(2))

事業所名 ハートフルおやま

## 目標達成計画

作成日: 平成 28年 3月 8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	自己評価番号	出来ていない点・課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	25	24時間シートなどを活用し、新しい職員でも一日の過ごし方が分かりやすいものにする	一人ひとりの生活スタイルに沿った生活を送っていただけるようにする	個別の24時間シートの作成	12ヶ月
2	24	個人の生活暦などこれまでの暮らしの把握に職員間でもばらつきがある	職員間で共通の認識として個人の生活暦を把握し、ケアに活かす事ができる	個別の生活暦をまとめ、年表の作成	12ヶ月
3	52	ホールに物が多く、自由な空間が少ないと感じる	安らぎの場を設けつつ、ホールが圧迫感を感じないよう環境整備を行う	入居者の関係性、安全性に沿った家具の配置を検討する	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。