

目標達成計画

作成日: 令和元年8月26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	職員一人ひとりがケアプラン作成に携わる参加意識や理解が乏しいため、入居様の生活状況にあったケアが十分に行われていない	職員一人一人がアセスメントの視点を持ち、ケアプランの理解をすることでケア実践できる	毎月に会議においてセンター方式によるアセスメントを行う アセスメントの作成を行い理解する ケアプランの生活ニーズの捉え方とケア内容の作成についての勉強会を行う	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。