

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	カンファレンスでのモニタリングが3ヶ月に1回になっている	カンファレンスでのモニタリングを毎月行なう	毎月の会議にて全員のモニタリングを行なう	1ヶ月
2	35	火災避難訓練と災害避難訓練を規定通り行なっているが、地震や自然災害(大雨以外)の訓練実施	毎月何かの訓練を行なう	毎月の勤務表に実施日を入れ色々な想定で訓練を行なう	12ヶ月
3	45	入浴日の把握を職員だけが把握している	入浴日を入居者に分かりやすいよう説明する	入浴日に伝えるだけでなく前日や当日の朝に伝え入浴の拒否等を防ぐ	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。