

(様式2(1))

事業所名 ポートピアシルバーホーム

## 目標達成計画

作成日: 平成26年12月24日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	事業所の理念について、各職員は概ね把握はしているものの、浸透するに十分な取り組みを行っておらず、深く理解し実践するに至っていない。	各職員が事業所理念を十分に理解し、日々の業務において実践できるようになる。	月に1度の職員ミーティングにおいて、事業所理念を唱和し、それぞれが理念に基づいたケアを行っているかを振り返る。	1ヶ月
2	10	利用者家族とのコミュニケーションについて、報告や確認等、密に連絡するようにはしているが、当施設への希望、要望の表出機会が不足していると思われる。	利用者家族より、当施設への希望や要望が十分に表出できる機会を設け、施設側より積極的に希望要望を引き出すべく働きかける。	①年1回行っている利用者アンケートについて、頻度、内容を検討し、多くの意見をいただけるように見直す。 ②運営推進会議の前後に家族交流会等を催し、利用者家族が運営推進会議に参加しやすい環境を整える	12ヶ月
3	30	口腔ケアについて、職員が確認しながら行っていますが、往診可能な歯科医もなく、十分でない可能性もある。	歯科医に往診いただき、利用者の口腔内の清潔を保ち、健康に食事を楽しめるよう支援する。	利用者家族に口腔ケアの必要性をご理解いただき、定期的な歯科受診および口腔ケアを受けていただくよう促す。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。