

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念に「地域」という意味合いの言葉が含まれていない。	入居者が、より地域と共に生活できるよう、「地域」という言葉を盛り込んだ理念を掲げる。	職員と共に再検討し、理念に「地域」の言葉を入れて見直した。	3か月
2	17	外部研修への参加等、年間計画の作成。	職員全員が外部研修を受けられるように年間研修計画を立て、職員のスキルアップを図る。	施設全体で年間研修計画を作成する。	4か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。