

(様式4)

事業所名 にこにこハウス

目標達成計画

作成日: 平成 30年 3月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	事業所のパンフレットに理念の掲載	パンフレットに理念を載せて地域に発信する。	今あるパンフレットには理念を記載した用紙を入れる。 終わり次第理念を載せた新しいパンフレットを作成する。	12ヶ月
2	10	運営に関して、利用者家族等の意見や要望の反映	家族との信頼関係を深め、意見や要望が言い易い環境にする。	家族会での意見や要望と毎年行うアンケート用紙は記入し易くし、それらを活用して改善課題を明確にし職員会議で話し合い改善策を行う。	12ヶ月
3	40	食事を楽しむことのできる支援	朝のメニューが豊富で楽しい食事になる工夫をする。	朝は、一日の始まり。食べることの楽しみを大事にしたいので、毎日のメニューを工夫する。	0.5~12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成して下さい。