

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	御家族様との関係については、入居時の説明や色々な御提案をさせて頂いていますが、時間の経過と共に薄れている部分がある。	御家族の意見を再度確認し、信頼関係に勤める。	面会時、毎月のお便りや、電話連絡などにより、ご意見を聞き御家族様とのより近づいた関係を保っていく。	12 か月
2	33	医療行為が必要になった時や、入院治療が1か月以上に及ぶと判断される時の御本人・御家族への対応について。	入所時の際、医療行為が必要になった時や、入院治療が1か月以上に及ぶと判断された場合は、重要事項説明書に従い、御家族様・医療関係者と十分な話し合いを行い、支援するように取り組んでいく。	御家族様には、医療行為が必要になった時の支援や看取りの支援は行っていない事を再伝達し、適切な時期に御家族の意向を尊重して御希望の移転先を選択できるように支援して行く。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。