

## 目標達成計画

作成日：平成 24年 1月 13日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	・1階非常口の外の踊り場から地面までの段差が大きく危険があると思われる。	・踊り場から地面までスムーズに移動できるように段差の解消を図る。	・本社、業者と連携を図り、スムーズに避難できるように検討し、早々に対処していく。	6ヶ月
2		・運営推進委員のメンバー不足がみられる。	・地域の消防団への声かけや参加をお願いし、会議の充実を図る。 ・見守り体制の協力を図る。	・町、消防団に働きかけ、参加の依頼と目的を理解していただけるよう説明させて頂き、2ヶ月に1度の会議参加、見守り体制の協力を相談する。	3～6ヶ月
3		・スタッフ情報がない。(アンケートより)	・ホーム入口に表示し、日ごとの担当や防火担当などが分かるようにする。	・写真入りコメント付きに表示し、来所されるご家族やお客様が分かるように表示を工夫する。	6ヶ月
4					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。