

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域交流の機会がまだ少ないため、もっと事業所を色々な方に知っていただきたい。	玄関や駐車場のフェンスを利用して事業所のことを知っていただけるように掲示板を作り設置する。	まず掲示板を作る。 そこに、掲示物はどんなものにするのか検討。 作成後、掲示する。 ・行事や職員、ボランティア等の募集も掲示する	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。