

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48	入居者の身体状況の低下や、職員の異動等により、思うように楽しみごとへの支援や、散歩等が実施出来ない状況になっていた。	入居者一人一人が、その人なりに楽しめる事を見つけ出し、張り合いのある生活を過ごせるよう支援する。	入居者の役割分担は、出来ているので、引き続き進めていく。 職員の勤務体制を工夫し、支援が手薄にならないようにする。 散歩の機会を増やす。 買い物には、原則入居者も同行する。	6ヶ月
2					
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。