

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策の充実 (地域の方と連携を取り、緊急時の連絡体制及び協力体制を整える。)	<ul style="list-style-type: none"> ・年2回実施している避難訓練のうち1回は夜間帯に訓練を実施する。 ・避難訓練に地域の方への参加もお願いし、協力体制が密にできる関係性を築いていく。また、地区の防災訓練への参加もする。 	夜間帯に避難訓練を実施し、夜間の利用者様の避難誘導の仕方や日勤者との連絡体制、近隣との協力体制を確認する。 <ul style="list-style-type: none"> ・地区で行っている防災訓練への参加をする。 ・近隣の方への呼び掛けを行い、避難訓練へ参加していただく。 	12ヶ月
2					
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。