

目標達成計画

作成日: 平成28年 / 月 8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1.	地域密着型サービスの意義や役割をふまえて事業所独自の理念を新たに作成し実践していく。	事業所理念の作成をし、サービスの取り組みを図る。	<ul style="list-style-type: none"> <li>全職員に理念を覚えていただく。作成する。</li> <li>作成後、毎月決まった月に唱和する。(3回/月) 1日、15日、30日</li> </ul>	1ヶ月
2	35	防災訓練(特に夜間発生)の定期的な開催をする事で、全職員に対しての積み重ねが必要である。	訓練の定期的な実施(1回/月)	<ul style="list-style-type: none"> <li>毎月の訓練実施</li> <li>全職員参加</li> </ul>	1ヶ月
3	4	毎年グループホームにて最寄推進会議を開催しているが、継続を図りたい。	平成28年度の運営会議をグループホームを3回実施する。(平成27年度は2回実施)	<ul style="list-style-type: none"> <li>職員と交流する機会を作り、現在の様子を理解していただく。</li> <li>ご利用者様との接点を増やしていく。</li> </ul>	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。