

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	やむを得ず身体拘束を行う際に、経過観察等を記録する様式を準備する等の体制を整えているが、その様式を活用して記録を残すには至っていない。	記録の充実と継続をしていく。	(平成23年11月15日記録開始している) 職員同士で情報を共有し、利用者を理解したうえで、経過観察記録を継続する習慣をつけていく。	12か月
2	35	災害対策について、年2回消防訓練を行っている。地域との連携を働きかけているが、十分な協力体制は築けていない。	地域との協力体制を築いていく。	運営協議会での話し合いや地域行事への参加等、交流を通じて理解を深め、地域からの協力が得られるよう、今後も継続して働きかけていく。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。