

2 目標達成計画

作成日: 平成 23年 3月 22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域住民との交流が少ない。	地域に貢献できる事業所。	行事などに招待し交流をする。 地域住民として地域のゴミ拾いを行う(年1回)。	6か月
2	47	入居者一人ひとりの薬の目的、副作用について理解していない職員がいること。	職員全員が入居者の薬の目的、副作用について理解する(それぞれ所属するユニットの入居者とする)。	ユニット会議や申し送り時にテストする。	3か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。