

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の参加者に地域の自治会や民生委員の参加が得られていない。	運営推進会議の案内方法を工夫して多くの地域の人たちに参加を促す。	自治会や地域の行事に積極的に参加して、地域との密着を深めていけるようにしていく。そのうえで施設の運営に理解を深めていただき参加を促していく。	6ヶ月
2	35	地震などの広域災害の対策が十分ではない。	地域との連携を取りながら避難訓練を行い、食料や飲料水の備蓄を行っていく。	地域の人たちに訓練の参加を要請し、運営会社の協力を得ながら、災害時の備品を備えていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。