

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年2回の消防訓練と年1回の防災訓練(地震・風水害等)を実施計画としていたが、コロナ禍の影響もあり、大々的な訓練は実施できず、資料をもとに勉強会という形式で実施した。	年2回の消防訓練、年1回の防災訓練を実際に行う。	コロナ禍の状況を見定めながら、参加可能な入居者のみを対象に訓練を行う。また、入居者が参加できない状況であった場合は、職員のみが参加する内容に変更する等して、実際の訓練を行う。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。