

目標達成計画

作成日：令和 6 年 3 月 27 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	災害対策	自然災害時におけるBCPの基本方針に基づき、各職員が災害の種類や状況に合わせ法定訓練以外の実践的な自主訓練でも安全な誘導の実施、又利用者の安全確保が出来る様努めて行く。	全職員が災害に向けて知識や危機感を持ち迅速な行動が出来る様に定期的に訓練を実施する。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。