

目標達成計画

作成日: 平成 23年 2月 8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年に2回、夜間想定避難訓練を行っているが、開催する回数が少ないため、職員の訓練が足りない状態にある。	年に6回、夜間想定を含む避難訓練等を行う。	1.偶数月の第2もしくは第3水曜日の午後より、避難訓練等を行う。	1ヶ月
2	35	災害対策については、運営推進会議で協議し、協力体制を構築できるよう検討している段階であるが、実際には未だに地域との協力体制が築けておらず、水・食糧等の備蓄も行われていない。	1.地域の消防団の方々に協力を得られるような関係作りを行う。 2.3日分の水・食糧等の備蓄を行う。	1.運営推進会議に地域の消防団の方に参加して頂き、ホームの理解を深めて頂けるように取り組む。 2.3日分の水・レトルト食品や缶詰等をホームの倉庫に備蓄する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。