

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	運営推進会議のほか、家族の来訪時や電話で個別に意見や要望を聞いている。年4回以上事業所行事の際に家族だけで集まってもらい、出された意見は代表者から聞き取って、個別ケアの改善などに活かしている。話し合いの内容は、未参加家族には周知されていない。	会議等の不参加の利用者の家族には、毎月のお便りで、家族からの意見や要望・運営推進会議の記録などを送付して、多くの意見を聞く。	毎月のお便りには、利用者の状況と事業所からと家族からの意見や要望を一緒に送付する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月