

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	運営推進会議、家族懇談会、敬老会などでご意見を伺い、経営に反映させているが、ご家族とのより良い関係のために、交流できる場を増やす必要がある。	ご家族との交流をさらに深め、より良い関係を構築し、ご意見など、施設側に伝えやすい状態にする。	利用者様ごとに年間を通じた写真を収めた個人ファイルを作成する。 ご家族の施設訪問時や、懇談会などでお見せし、より良い関係を構築していく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。