

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の実施内容を、参加していない他の家族へも報告し、事業所の取り組みを知ってもらう。	運営推進会議内容の家族への報告。	サービス担当者会議の際や、面会時に、運営推進会議の報告を行う。誰もが閲覧できるように会議録をファイリングして設置する。	6ヶ月
2	35	地域連携の一環として、地元消防団との訓練計画を検討する。	地元消防団との訓練の検討。	地元消防団との消防訓練について、防災対策委員会に打診し、検討を図る。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。