

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33 ・ 34	入居者の高齢化や重度化に伴い終末期への準備や話し合い・検討など家族や医療関係と密に打ち合わせが出来る様にしていく必要がある	入居者全体の終末期に向けての考えや意向の把握が出来ている	急搬時の延命処置や最終を何処で過すかのアンケートは皆さん聞き取りは出来ているが、コロナの時期的に今後の方針など連絡していく	6ヶ月
2	13	職員を育てる取り組みについて毎月会議時に職員持ち回りで研修を行っているが参加状況はまちまちで全体周知は難しい	研修内容だけでなく幅広く知識やスキルアップなどが図れる。	研修参加の人数を増やす。欠席者は資料で自分で読み込みサインだが実際	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。