

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災や水害等の災害時に昼夜を問わず利用者が避難できる方法、特に夜勤者がどの様に対処するのか(夜間を想定しておく)	運営推進会議等で民生員、区長、地域住民の協力を得て避難訓練を実施する 119番通報、施設職員連絡網体制の周知、習熟	防火・防災マニュアルを作成し定期的を実施し夜勤者用のマニュアルで火災時の訓練として毎朝、朝礼で消防への通報と職員の連絡網を実施している	2ヶ月
2		精神科からのニーズが多くなると予想されるが職員の精神障害に対する理解が十分でない	職員の精神障害に対する理解を深める	ホームの生活が楽しく過ごせる様にコミュニケーション法、介護技術の向上、回想法を通して寄り添うケア、その人らしい生活をめざしていきたい 精神科医の講師を招いて研修を行なう	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。