

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時における非常食の備蓄をしていない。	高齢者にあつた非常食の備蓄をする。	すでに進めているが色々な非常食を探し、どのような物が最適なのかを検討し非常食の備蓄をしていく。	6ヶ月
2	4	毎回の問題点になってしまうが、ご家族様の参加がない。	ご家族様に少しでも参加してもらうようにする。	推進会議がどのような会議なのか理解してもらえるように、ご参加の案内と前回の会議録を送付して、少しでも興味を持ってもらう。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月